

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
 Приказом директора
 ГБУ ЛО центр помощи детям-сиротам и детям,
 оставшимся без попечения родителей

Взборгский ресурсный центр по содействию
 семейному устройству»

01.03.2023
 Марта 2023 г. № 89 о.д.



А.М.Плак

Карта коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

N	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Предлагаемые
1.	Обеспечение деятельности учреждения	1. Использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения. 2. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров и других документов. 3. Принятие решений, превышающих полномочия должностного лица. 4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с	Директор, заместители директора, юристконсульт	1. Информационная открытость учреждения. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. 3. Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении, семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол.

	<p>Должностными обязанностями. 5. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо личной заинтересованности.</p>			<p>Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении, семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол.</p>
2.	<p>Кадровая деятельность</p> <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)</p>	<p>Директор, заместитель директора, специалист по кадрам</p>	<p>1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседование при приеме на работу.</p>	
3.	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>1. Использование в личных или групповых интересах информации,</p> <p>Директор, заместители директора, юристконсульт</p>	<p>1. Соблюдение утвержденной</p>	<p>Проведение ответственным за реализацию мер по</p>

		полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Замагивание информации		антикоррупционной политики учреждения 2. Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под подпись. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции, в учреждении, семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол
4.	Обращение юридических и физических лиц	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, юристконсульт	1. Разъяснительная работа. 2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	1. Осуществление контроля рассмотрения обращений. 2. Обоснование необходимости предоставления документов.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Целевое расходование бюджетных средств и средств	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, экономист,	1. Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и	1. Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию

			специалист по закупками	<p>локальных нормативных актов учреждения.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы</p> <p>предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом</p> <p>противодействия коррупции в учреждении, семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол.</p> <p>2. Регулярное повышение квалификации работников в части бухгалтерского учета в бюджетных организациях.</p>
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<p>1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>2. Умыленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>3. Отсутствие регулярного контроля</p>	<p>Директор, главных бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе</p>	<p>1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы</p> <p>предупреждения и</p>	<p>Регулярное повышение квалификации работников в части ведения учета материальных ценностей в бюджетных организациях</p>

	наличия и сохранения имущества.		противодействия коррупции в учреждении	
7. Расчет заработной платы	<p>1. Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>3. Необъективная оценка деятельности работников, превышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.</p>	<p>Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, главный бухгалтер</p>	<p>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.</p> <p>2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Регламентация процедуры оценки эффективности деятельности.</p> <p>4. Прозрачность системы оценки.</p>	<p>1. Регулярное повышение квалификации работников в части учета заработной платы в бюджетных организациях.</p> <p>2. Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении, семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол.</p>